



Sachbearbeiter mit Schwerpunkt Abrechnung (m/w/x) in 1190 Wien

VOLLZEIT

UNICOPE GmbH

UNICOPE ist ein junges, unabhängiges und modern denkendes Unternehmen, das sich gänzlich auf die Integration von Telefonsystemen in IT-Umgebungen beschäftigt. Unsere Kernkompetenzen reichen von CTI-Systemen über sämtliche Unified Messaging Dienste wie Fax, Voicemail und SMS bis hin zu komplexen IVR-Lösungen.

Qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiter/innen sind unser wichtigster Erfolgsfaktor. Wir suchen folgende Verstärkung für unser Team:

Ihre Aufgabenbereiche:

- Fakturierung:
 - Erstellung von Rechnungen und Provisionsgutschriften mit unserem internen Verrechnungssystem
 - Direkte Abrechnung mit unserem Finanzierungspartner
 - Kontrolle der Abnahme- und Lieferscheine
 - Preiskontrolle
 - Wartungs- und Pauschalabrechnungen unter Berücksichtigung der vorbereiteten Unterlagen im System
 - Abstimmung mit technischen Sachbearbeitern und Kunden
- Administrative und allgemeine Bürotätigkeiten
 - Prüfung von Eingangsrechnungen
 - Datenpflege in unserm System (Artikel, EK-Preis, etc.)
 - Unterstützung im Bereich Warenwirtschaft
 - Bestellabwicklung, Lieferantenkorrespondenz und Überwachung von Lieferterminen
 - Garantie-Abwicklung





Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK), mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung
- Freude und Begeisterung im Umgang mit Zahlen und Menschen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Einsatzbereitschaft
- Affinität zu Technik von Vorteil
- Führerschein B

Wir bieten Ihnen:

- Eine Festanstellung mit exzellenten Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein freundschaftliches Betriebsklima
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Umfeld
- Ein Mindestgehalt auf Vollzeitbasis von € 2.400,- brutto/Monat. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an: personal@unicope.com z.H. Herrn Martin Malina.

Folgende Unterlagen sollen beigelegt werden:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Dienstzeugnisse
- Abschlusszeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

