



## **IT Support 1st Level (w/m) Kainbach**

**Für einen Kunden im Bereich IT Services suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen IT-Techniker für 1st Level Support.**

Die UNICOPE GmbH entwickelt moderne, innovative Lösungen im Bereich Unified Communication und bietet seinen Kunden mit dem Bereich Managed Services die komplette Betreuung der IT-Infrastruktur, sowie 1st und 2nd Level Support, Lieferantenmanagement, Monitoring und Reporting u.v.m. an.

Qualifizierte und hoch motivierte Mitarbeiter/innen sind unser wichtigster Erfolgsfaktor. Wir suchen daher folgende Verstärkung für unser Team:

### **Ihre Aufgaben:**

- Laufende Betreuung der IT-Infrastruktur unserer Kunden
- Beratung unserer Kunden
- Verwaltung und Dokumentation

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene technische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre praktische Berufserfahrung im 1st Level Support
- erste praktische Berufserfahrung im 2nd Level Support
- gute Kenntnisse mit Microsoft Betriebssystemen ( Windows 7 und Windows 8)
- Erfahrung mit Trouble Ticket Systemen von Vorteil
- Grundkenntnisse mit Android Handys (Samsung)
- Grundkenntnisse / Troubleshooting mit HP Geräten (Desktop, Laptop, Drucker, Monitore)
- ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre Persönlichkeit:**

- Hohe soziale Kompetenz (Umgang mit Kunden)
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Hohe Teamfähigkeit
- Analytisch-konzeptionelles Denkvermögen

### **Wir bieten Ihnen....**

- Vollzeit Beschäftigung (38,5 Wochenstunden)
- finanziell gesundes und innovatives Unternehmen
- ein freundschaftliches Betriebsklima
- einen modernen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Umfeld
- interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Das Monatsbruttogehalt bewegt sich - je nach Qualifikationsprofil – zwischen € 1.900 und € 2.500,-





Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an: [personal@unicope.com](mailto:personal@unicope.com) z.H. Frau Claudia Zechmeister.

Folgende Unterlagen sollten beigelegt werden:

- Lebenslauf
- Arbeitserfahrungen bzw. Auflistung der Projekte und Tätigkeiten
- Dienstzeugnisse
- Abschlusszeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

